



# LANDELIJK IMPLANTATENREGISTER

## FASE 2

### HANDLEIDING ZORGAANBIEDERS

Versie: 2.0

Datum: 16 augustus 2021

## Inhoud

1. Inloggen met UZI pas.....	3
1.1 Inlogproces .....	3
1.2 Gegevens zorgaanbieder toevoegen.....	5
1.3 Gegevens zorgaanbieder wijzigen .....	5
1.4 Account Inactief.....	6
2. Inloggen via eHerkenning .....	7
2.1 Inlogproces .....	7
3. Registraties .....	10
3.1 Overzicht van registraties.....	10
3.1.1 Sortering .....	10
3.1.2 Paginering .....	11
3.2 Registreren met een barcode.....	12
3.2.1 Scenario A.....	13
3.2.2 Scenario B.....	13
3.2.3 Scenario C.....	14
3.2.4 Scenario D.....	14
3.3 Handmatig registreren .....	16
3.4 Productinformatie van fabrikanten doorgeven aan CIBG .....	18

## 1. Inloggen met UZI pas

Om in te loggen als zorgaanbieder in het Landelijk Implantatenregister, heeft u de keuze om in te loggen met de UZI-pas of via eHerkenning. In dit hoofdstuk kunt u alles lezen over het inloggen via UZI-pas. Voor het inloggen via eHerkenning, kunt u terecht in hoofdstuk 2.

Om in te loggen met een UZI-pas heeft u de volgende dingen nodig:

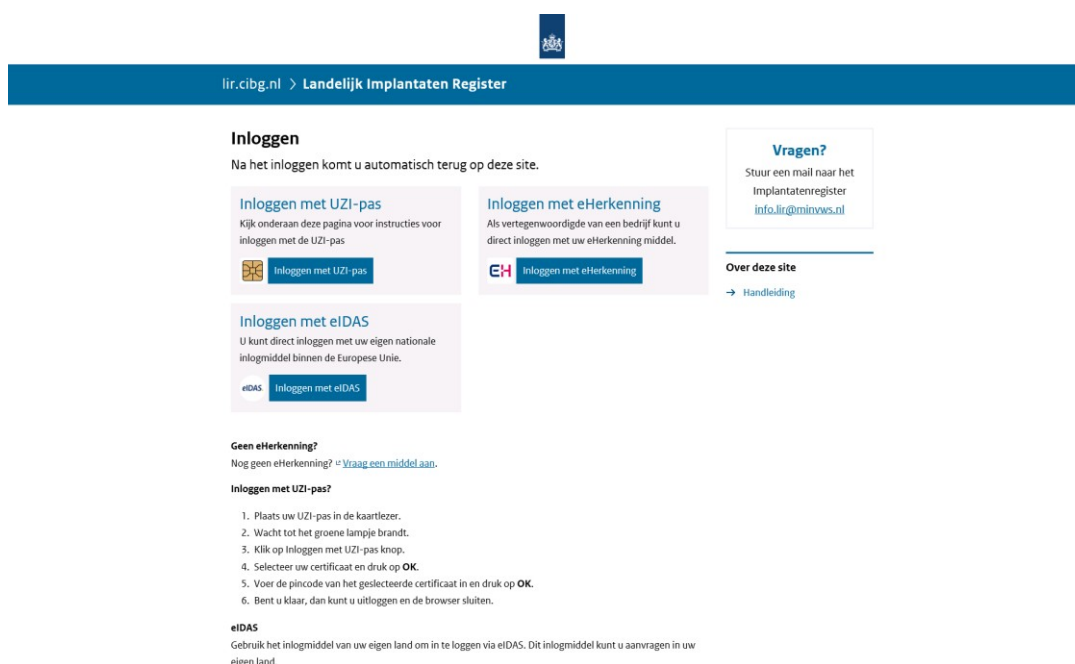
- A. Een computer met een internetverbinding
- B. Een vrije USB-poort
- C. Voldoende rechten om apparatuur aan te sluiten en software te installeren.
- D. Pincode en pincodebrief
- E. Kaartlezer (een PC/SC Compatible die minimaal 60mA levert)
- F. Safesign software

Voor meer informatie over de UZI-pas, installatiebestanden en het gebruik hiervan, kunt u terecht op <https://www.uziregister.nl/uzi-pas/aanvraagproces/gebruik-van-de-pas> .

### 1.1 Inlogproces

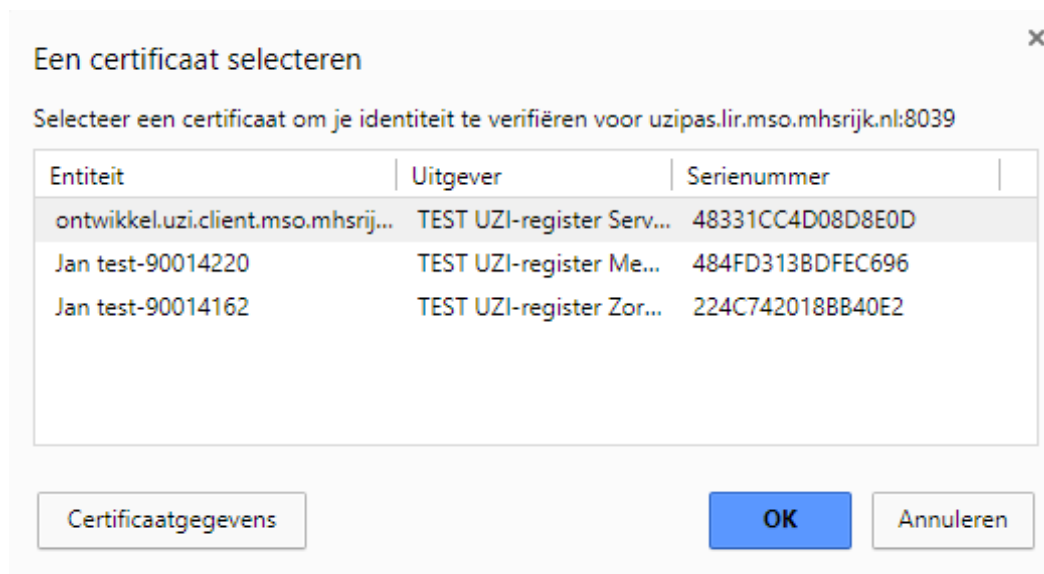
Op het moment dat u op de startpagina van het Landelijk Implantatenregister terecht komt, heeft u de keuze om in te loggen met de UZI-pas of via eHerkenning.

1. Lees het stappenplan op de pagina voor het inloggen met UZI-pas.
2. Plaats uw UZI-pas in de kaartlezer. Wacht tot het groene lampje brandt.
3. Klik op de knop **[Inloggen met UZI-pas]** (zie figuur 1.1).



Figuur 1.1 | Scherm met de keuze tussen UZI en eHerkenning

4. Indien er gevraagd wordt om een certificaat te selecteren, kiest u het certificaat die bij uw UZI-pas hoort en klik op [OK] (zie figuur 1.2).



Figuur 1.2 | Selecteer het juiste certificaat

5. Daarna verschijnt er een pop-up om de pincode van uw UZI-pas in te vullen. Dit kan enige tijd duren.
6. Voer zodra de pop-up verschijnt uw pincode in en klik op [OK].
7. U bent nu ingelogd.

**LET OP:** Nadat u klaar bent met het invoeren van registraties, vergeet dan niet om uit te loggen uit het systeem en daarna uw browser af te sluiten!

## 1.2 Gegevens zorgaanbieder toevoegen

Als u bent ingelogd met de UZI-pas komt u in het scherm ‘Gegevens zorgaanbieder’. Als u voor de eerste keer inlogt met uw UZI-pas ziet u een scherm met de naam van de pashouder (zie figuur 1.3).

1. Controleer de gegevens bij naam pashouder.
2. Vul het KVK-nummer in van de organisatie waarvoor u een registratie wilt toevoegen.
3. Klik op **[KVK-gegevens opvragen]**. Het systeem zoekt nu in het Basisregistratie Handelsregister (NHR) naar uw organisatie.
4. Selecteer de vestiging waarvoor u registraties wilt toevoegen en druk op **[Opslaan]**.

The screenshot shows the 'Landelijk Implantaten Register' interface. At the top, it says 'Rijksoverheid' and 'Ingeleid als Barry Verstoep | Uitloggen'. The main header is 'Landelijk Implantaten Register' with sub-headers 'Zorgaanbieder' and 'Registraties'. The current page is 'Gegevens zorgaanbieder'. The form contains the following fields and elements:

- Naam pashouder:** Barry Verstoep
- Kvk-nummer \*:** 10025590
- Buttons:** 'KVK-gegevens opvragen' (highlighted in blue), 'Opslaan' (highlighted in blue), and a question mark icon.
- Search Results (Zoekresultaat):**
  - Selecteer de vestiging \*
  - Medisch Centrum Oost B.V. (Vestigingsnummer 000020094418, Orangesingel 58, 6511 NX Nijmegen)
  - Medisch Centrum Oost B.V. (Vestigingsnummer 000020094426, Hogeschoorweg 98, 5914 CH Venlo)
  - Medisch Centrum Oost B.V. (Vestigingsnummer 000020094442, Verlengde Hereweg 116, 9722 AH Groningen)** (Selected)
  - Medisch Centrum Oost B.V. (Vestigingsnummer 000021197830, Willem II Singel 44, 6041 HT Roermond)
- Other Elements:** 'Vragen?' (Stuur een mail naar het Implantatenregister info.lir@minvws.nl), 'Documenten' (Handleiding).

Figuur 1.3 | Gegevens zorgaanbieder opvragen en selecteren via het KVK-nummer

## 1.3 Gegevens zorgaanbieder wijzigen

Als u bent ingelogd met de UZI-pas komt u in het scherm ‘Gegevens zorgaanbieder’. Als u al eerder bent ingelogd met uw UZI-pas ziet u een scherm met de naam van de pashouder en de ingevoerde bedrijfsgegevens (zie figuur 1.4). Als deze gegevens nog steeds kloppen kunt u op **[Volgende]** klikken en kunt u registraties toevoegen. Als u de gegevens wilt wijzigen kunt u de volgende stappen uitvoeren:

1. Klik rechts boven het grijze blok op de link ‘wijzigen’.
2. Verwijder (indien nodig) het huidige KVK-nummer en vul het gewenste KVK-nummer in.
3. Klik op **[KVK-gegevens opvragen]**. Het systeem zoekt nu in het Basisregistratie Handelsregister (NHR) naar uw organisatie.
4. Selecteer de vestiging waarvoor u registraties wilt toevoegen en druk op **[Opslaan]**.
5. Uw gegevens zijn nu gewijzigd.

Landelijk Implantaten Register

Zorgaanbieder Registraties

Ingeleid als Barry Verstoep | Uitloggen

Gegevens zorgaanbieder

Naam pashouder	Barry Verstoep
KvK-nummer	10025590
Vestigingsnummer	000020094442
Bedrijfsnaam	Medisch Centrum Oost B.V.
Adres	Verlengde Hereweg 116, 9722 AH Groningen

[wijzigen](#)

**Vragen?**  
Stuur een mail naar het Implantatenregister  
[info.lir@minvws.nl](mailto:info.lir@minvws.nl)

**Documenten**  
→ Handleiding

[Volgende](#)

Figuur 1.4 | Gegevens zorgaanbieder na inloggen met UZI-pas

## 1.4 Account Inactief

Het kan voorkomen dat uw account op het Landelijk Implantatenregister op inactief is gezet door de functioneel beheerder. Als dat het geval is, dan ziet u op de pagina 'Gegevens zorgaanbieder' een gele melding dat uw account inactief is (zie figuur 2.4). In het geval dat uw account inactief is, maar u wilt nog wel registraties opvoeren, dan moet u contact opnemen met functioneel beheer van CIBG: [info.lir@minvws.nl](mailto:info.lir@minvws.nl).

Landelijk Implantaten Register

Zorgaanbieder Registraties

Ingeleid als Barry Verstoep | Uitloggen

Gegevens zorgaanbieder

**!**  
Let op: uw account is inactief. Neem contact op met functioneel beheer.  
[wijzigen](#)

Naam pashouder	Barry Verstoep
KvK-nummer	10025590
Vestigingsnummer	000020094442
Bedrijfsnaam	Medisch Centrum Oost B.V.
Adres	Verlengde Hereweg 116, 9722 AH Groningen

**Vragen?**  
Stuur een mail naar het Implantatenregister  
[info.lir@minvws.nl](mailto:info.lir@minvws.nl)

**Documenten**  
→ Handleiding

[Volgende](#)

Figuur 1.5 | De melding dat dit account inactief is

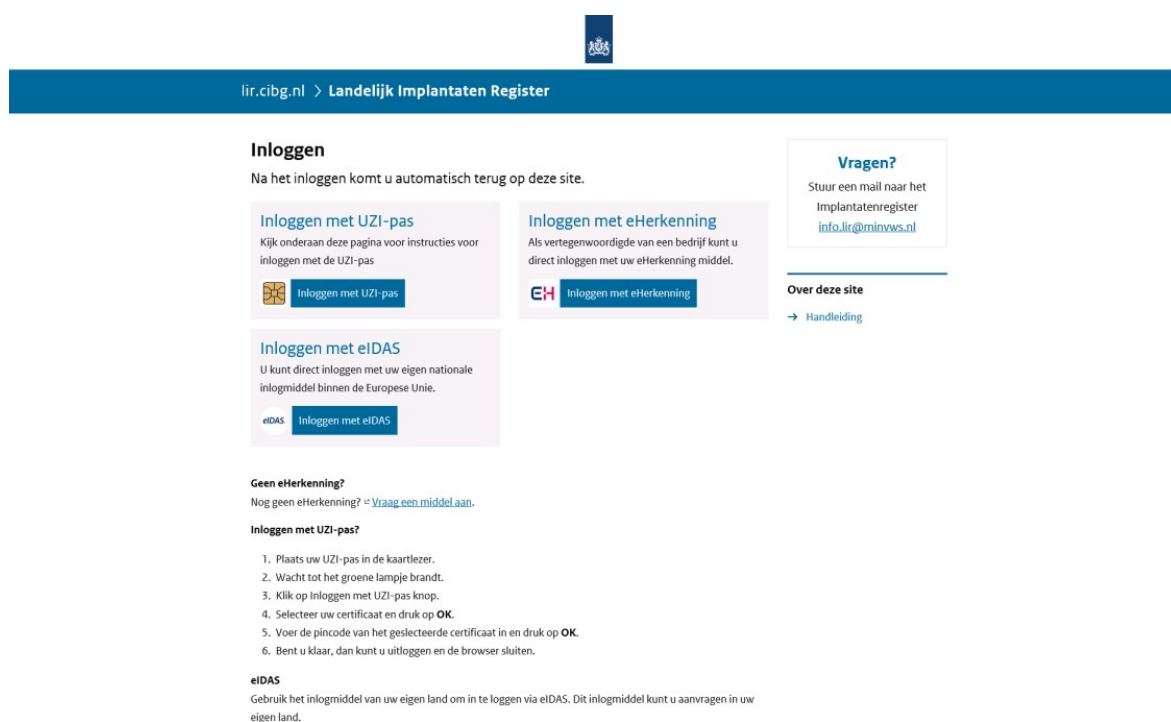
## 2. Inloggen via eHerkenning

Om in te loggen als zorgaanbieder in het Landelijk Implantatenregister, heeft u de keuze om in te loggen met de UZI-pas of via eHerkenning. In dit hoofdstuk kunt u alles lezen over het inloggen via eHerkenning. Voor het inloggen met de UZI-pas, kunt u terecht in hoofdstuk 1.

### 2.1 Inlogproces

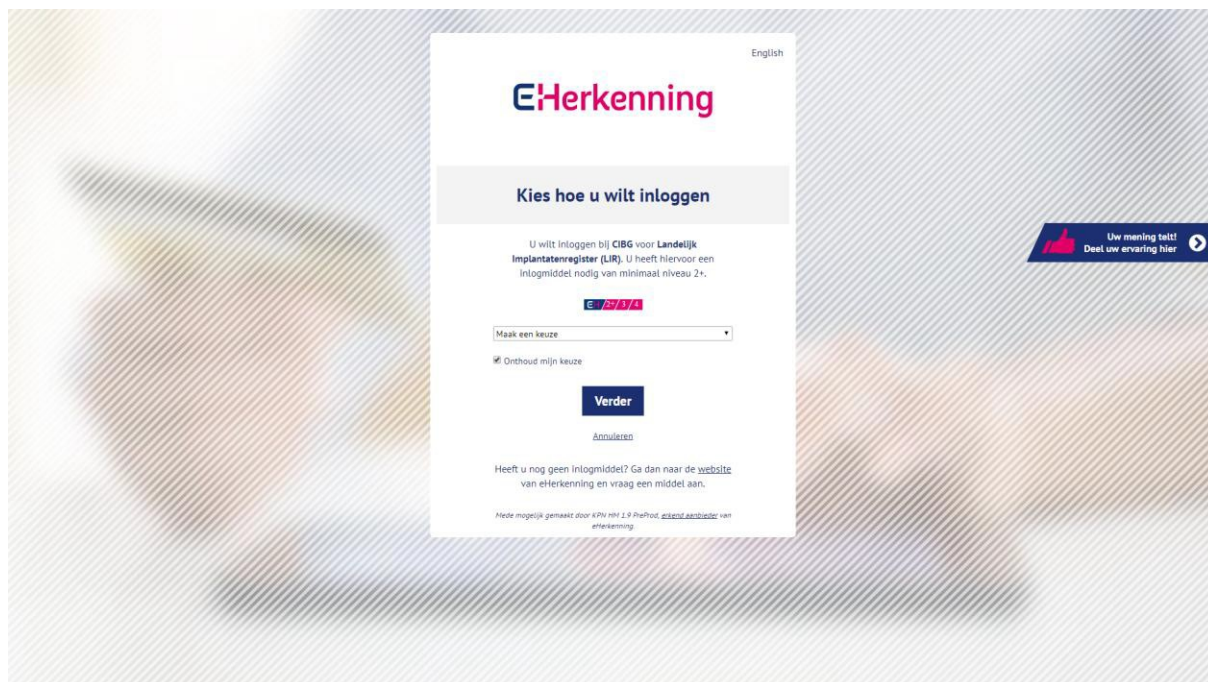
Op het moment dat u op de startpagina van het Landelijk Implantatenregister terecht komt, heeft u de keuze om in te loggen met de UZI-pas of via eHerkenning.

1. Klik op de knop **[Inloggen via eHerkenning]** (zie figuur 2.1).



Figuur 2.1 | Scherm met de keuze tussen UZI en eHerkenning

2. Als u op de knop hebt gedrukt, komt u terecht in het inlogscherf van eHerkenning (zie figuur 2.2). Hier volgt u het stappenplan van eHerkenning en vult u de gegevens van uw organisatie in. Heeft uw organisatie géén eHerkenning? Log dan in met de UZI-pas (zie hoofdstuk 1) of vraag eHerkenning voor uw organisatie aan.



Figuur 2.2 | Inlogscherm eHerkenning



3. Na het inloggen via eHerkenning komt u in een scherm waarin uw gegevens staan (zie figuur 2.3). Deze gegevens zijn **niet** aan te passen en dienen alleen ter controle.

The screenshot displays the 'Landelijk Implantaten Register' (LIR) interface. At the top, there is a header with the LIR logo and the text 'Rijksverheid'. Below this, a navigation bar shows 'Zorgaanbieder' and 'Registraties'. The main content area is titled 'Gegevens zorgaanbieder' and contains a table of provider information:

KvK-nummer	10025590
Vestigingsnummer	00002009442
Bedrijfsnaam	Medisch Centrum Oost B.V.
Adres	Verlengde Hereweg 116, 9722 AH Groningen

Below the table is a blue button labeled 'Volgende'. To the right, there is a 'Vragen?' section with the text 'Stuur een mail naar het Implantatenregister' and the email address 'info.lir@minvws.nl'. Below this is a 'Documenten' section with a link '→ Handleiding'.

Figuur 2.3 | Gegevens zorgaanbieder na inloggen met eHerkenning

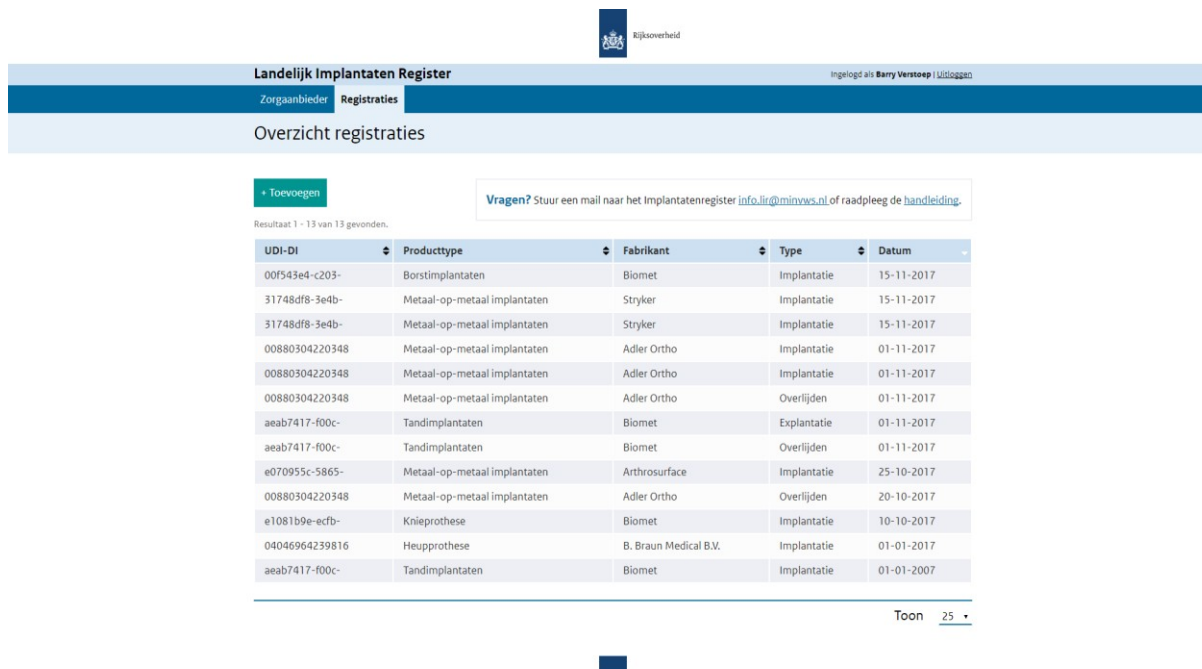
4. Controleer de gegevens die op het scherm staan.  
Als de gegevens juist zijn kunt u op de knop **[Volgende]** klikken.
5. U bent nu ingelogd.

### 3. Registraties

In dit hoofdstuk wordt het overzicht van de registraties, het toevoegen van registraties met een scanner en het handmatig toevoegen van registraties besproken. Het overzicht wordt beschreven in paragraaf 3.1. De twee manieren om registraties toe te voegen worden beschreven in paragraaf 3.2 (registreren op basis van barcode) en paragraaf 3.3 (handmatig registreren via fabrikant/product).

#### 3.1 Overzicht van registraties

Nadat u bent ingelogd met de UZI-pas of via eHerkenning, ziet u een overzicht van alle registraties die zijn toegevoegd met het middel waarmee u op dit moment bent ingelogd (zie figuur 3.1). In het overzicht staat van elke registratie het unieke nummer, het producttype, de fabrikant, het type registratie en de datum van de implantatie/explantatie/overlijden.



Figuur 3.1 | Overzicht van toegevoegde registraties.

##### 3.1.1 Sortering

U kunt in dit overzicht de tabel sorteren op elk van de vijf bovengenoemde criteria. Klik één keer op de twee zwarte pijltjes achter de tekst in kop van de tabel om oplopend te sorteren. Klik op het witte pijltje, die naar beneden wijst, om de kolom aflopend te sorteren. Standaard is dit overzicht aflopend gesorteerd op de datum.

Pijltje omhoog én omlaag (zwart): Geen sortering toegepast

Pijltje naar boven (wit): oplopend gesorteerd

Pijltje naar beneden (wit): aflopend gesorteerd

### 3.1.2 Paginering

In de tabel kunnen in de loop van de tijd veel registraties komen te staan. Om het overzicht te behouden, wordt de tabel in pagina's verdeeld. Elke pagina bevat 10, 25 of 100 registraties. Standaard is dit aantal ingesteld op 25 registraties per pagina. Rechts onder de tabel bevindt zich de mogelijkheid om te wisselen tussen de verschillende aantallen (zie figuur 3.2). Naast 'Toon' staat een selectie box. U kunt hierop klikken en het aantal registraties per pagina aanpassen. Deze wijziging van het aantal registraties zal meteen toegepast worden. U hoeft hier niks anders voor te doen.

Als u het aantal registraties per pagina aanpast, kan het voorkomen dat er meerdere pagina's in de tabel ontstaan. Onder de tabel aan de linkerkant bevindt zich de paginering (zie figuur 3.2). Hiermee kunt u navigeren naar de vorige en de volgende pagina. Ook kunt u direct naar de eerste of de laatste pagina navigeren door op het nummer '1' of het laatste nummer in de rij te klikken.

The screenshot shows the 'Landelijk Implantaten Register' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Zorgaanbieder' and 'Registraties' tabs. Below this is a header 'Overzicht registraties'. A search bar contains the text 'Vragen? Stuur een mail naar het Implantatenregister info.lir@minvws.nl of raadpleeg de handleiding.' Below the search bar, it says 'Resultaat 1 - 10 van 13 gevonden.' A table with 5 columns (UDI-DI, Producttype, Fabrikant, Type, Datum) displays 10 rows of data. At the bottom left of the table, there are navigation links '1' and '2 Volgende >'. At the bottom right, there is a 'Toon' dropdown menu with options 10, 25, and 100.

UDI-DI	Producttype	Fabrikant	Type	Datum
00f543e4-c203-	Borstimplantaten	Biomet	Implantatie	15-11-2017
31748df8-3e4b-	Metaal-op-metaal implantaten	Stryker	Implantatie	15-11-2017
31748df8-3e4b-	Metaal-op-metaal implantaten	Stryker	Implantatie	15-11-2017
00880304220348	Metaal-op-metaal implantaten	Adler Ortho	Implantatie	01-11-2017
00880304220348	Metaal-op-metaal implantaten	Adler Ortho	Implantatie	01-11-2017
00880304220348	Metaal-op-metaal implantaten	Adler Ortho	Overlijden	01-11-2017
aeab7417-f00c-	Tandimplantaten	Biomet	Explantatie	01-11-2017
aeab7417-f00c-	Tandimplantaten	Biomet	Overlijden	01-11-2017
e070955c-5865-	Metaal-op-metaal implantaten	Arthrosurface	Implantatie	25-10-2017
00880304220348	Metaal-op-metaal implantaten	Adler Ortho	Overlijden	20-10-2017

Figuur 3.2 | Overzicht met paginering.

## 3.2 Registreren met een barcode

Op de overzichtspagina van de registraties bevindt zich boven de tabel de knop **[+ Toevoegen]**.

Zodra u op deze knop heeft gedrukt komt u op de pagina waar u op basis van de barcode een registratie kunt toevoegen (zie figuur 3.3). Dit kan zowel met een USB-handscanner als handmatig.

The screenshot shows the 'Landelijk Implantaten Register' interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'Rijksoverheid'. Below the header, there are navigation tabs for 'Zorgaanbieder' and 'Registraties'. The main heading is 'Implantaat registreren'. The main content area contains the following elements:

- A message: 'Registreer het implantaat door de barcode of datamatrix te scannen of over te typen.'
- A sub-heading: 'Registreren met barcode of datamatrix' with a note '\* verplichte velden'.
- A form field labeled 'Barcode \*' with a blue 'x' icon to its right.
- A tip: 'TIP: Maak gebruik van een USB handschanner om de barcode in te vullen. Staan er meerdere barcodes op de verpakking, voer dan na iedere barcode een | teken in.'
- Two buttons: 'Product opvragen' and 'Ik heb geen barcode'.
- A 'Vragen?' section with the text: 'Stuur een mail naar het Implantatenregister info.lr@minvws.nl'.
- A 'Documenten' section with a link: '→ Handleiding'.

Figuur 3.3 | Scherm om registratie toe te voegen met behulp van een USB-barcode scanner.

Er zijn diverse scenario's mogelijk bij het toevoegen van een implantatie/explantatie/overlijden mét een barcode. Hieronder zijn de vier scenario's te vinden met de verwijzing naar de juiste paragraaf.

3.2.1 Scenario A (3.2.1): In dit scenario is er één samengevoegde barcode aanwezig en heeft u een handscanner tot uw beschikking.

3.2.2 Scenario B (3.2.2): In dit scenario zijn er twee of meer kortere barcodes aanwezig en heeft u een handscanner tot uw beschikking.

3.2.3 Scenario C (3.2.3): In dit scenario is er één samengevoegde barcode aanwezig en heeft u géén handscanner tot uw beschikking.

3.2.4 Scenario D (3.2.4): In dit scenario zijn er twee of meer kortere barcodes aanwezig en heeft u géén handscanner tot uw beschikking.

### 3.2.1 Scenario A

In dit scenario is er één samengevoegde barcode aanwezig en heeft u een handscanner tot uw beschikking.

1. Klik met uw muis in of navigeer, door middel van de Tabtoets op uw toetsenbord, naar het invoerveld voor de barcode. De focus is nu op het barcode invoerveld.
2. Scan met uw USB-handscanner de juiste barcode die op de verpakking van het implantaat staat.
3. Klik op **[Product opvragen]** (zie figuur 3.3). Het systeem zoekt nu het product op.
4. Controleer of de gegevens onder het kopje 'Productgegevens' (zie figuur 3.4) juist zijn.
5. Selecteer onder het kopje 'Registratiegegevens' het type registratie en vul de bijbehorende datum in.
6. Klik op de knop **[Registreren]** om de registratie te verzenden.

The screenshot shows the 'Landelijk Implantaten Register' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Zorgaanbieder: Registraties' and 'Implantaat registreren'. The main content area is titled 'Implantaat registreren'. It contains three sections:

- Registreren met barcode of datamatrix:** A form with a 'Barcode \*' field containing '010501927940201410123456789'. Below it is a tip: 'TIP: Maak gebruik van een USB handscanner om de barcode in te vullen. Staan er meerdere barcodes op de verpakking, voer dan na iedere barcode een | teken in.' There is a 'Product opvragen' button and a link 'Ik heb geen barcode'.
- Productgegevens:** A table-like view showing:
 

Artikelcode (UDI-DI)	05019279402014
Producttype	Pacing lead extraction kit, reusable
Fabrikant	Adler Ortho
Productnaam	aequa cementl, rev. stem sz a 17 m
LOT nummer	123456789
Serienummer	-
- Registratiegegevens:** A form with 'Type registratie \*' (radio buttons for 'Implantatie', 'Explantatie', 'Overlijden'), and 'Datum implantatie \*' (date field with '01-10-2018'). At the bottom are 'Registreren' and 'Annuleren' buttons.

Figuur 3.4 | Scherm om het gevonden implantaat te registreren.

### 3.2.2 Scenario B

In dit scenario zijn er twee of meer kortere barcodes aanwezig en heeft u een handscanner tot uw beschikking.

1. Klik met uw muis in of navigeer, door middel van de Tabtoets op uw toetsenbord, naar het invoerveld voor de barcode. De focus is nu op het barcode invoerveld.
2. Scan met uw USB-handscanner de eerste barcode die op de verpakking van het implantaat staat.
3. Typ achter de barcode een sluištenen/ pipe character ( | ), zonder spaties.
4. Scan daarna met uw USB-handscanner de tweede barcode van de verpakking.

5. Klik op **[Product opvragen]** (zie figuur 3.3). Het systeem zoekt nu het product op.
6. Controleer of de gegevens onder het kopje 'Productgegevens' (zie figuur 3.4) juist zijn.
7. Selecteer onder het kopje 'Registratiegegevens' het type registratie en vul de bijbehorende datum in.
8. Klik op de knop **[Registreren]** om de registratie te verzenden.

### 3.2.3 Scenario C

In dit scenario is er één samengevoegde barcode aanwezig en heeft u géén handscanner tot uw beschikking.

1. Klik met uw muis in of navigeer, door middel van de Tabtoets op uw toetsenbord, naar het invoerveld voor de barcode. De focus is nu op het barcode invoerveld.
2. Typ alle cijfers en karakters die onder de streepjes van de barcode staan over. Neem hierbij alle karakters over, dus ook de +, ( ), \*, / etc.
3. Klik op **[Product opvragen]** (zie figuur 3.3). Het systeem zoekt nu het product op.
4. Controleer of de gegevens onder het kopje 'Productgegevens' (zie figuur 3.4) juist zijn.
5. Selecteer onder het kopje 'Registratiegegevens' het type registratie en vul de bijbehorende datum in.
6. Klik op de knop **[Registreren]** om de registratie te verzenden

### 3.2.4 Scenario D

In dit scenario zijn er twee of meer kortere barcodes aanwezig en heeft u géén handscanner tot uw beschikking.

1. Klik met uw muis in of navigeer, door middel van de Tabtoets op uw toetsenbord, naar het invoerveld voor de barcode. De focus is nu op het barcode invoerveld.
2. Typ alle cijfers en karakters die onder de streepjes van de eerste barcode staan over. Neem hierbij alle karakters over, dus ook de +, ( ), \*, / etc.
3. Typ achter de barcode een sluišten/ pipe character ( | ), zonder spaties.
4. Typ nu alle cijfers en karakters die onder de streepjes van de tweede barcode staan over.
5. Klik op **[Product opvragen]** (zie figuur 3.3). Het systeem zoekt nu het product op.
6. Controleer of de gegevens onder het kopje 'Productgegevens' (zie figuur 3.4) juist zijn.
7. Selecteer onder het kopje 'Registratiegegevens' het type registratie en vul de bijbehorende datum in.
8. Klik op de knop **[Registreren]** om de registratie te verzenden

Het is mogelijk dat een barcode niet bekend is in het systeem. In dat geval verschijnt er een foutmelding (zie figuur 3.5) in het scherm.

The screenshot displays a web interface for implant registration. At the top, a pink error banner reads "Geen product met deze barcode gevonden." Below this, a blue instruction states "Registreer het implantaat door de barcode of datamatrix te scannen of over te typen." The main section is titled "Registreren met barcode of datamatrix" and includes a form with a "Barcode \*" field containing the number "215634324324234". A tip below the field suggests using a USB scanner. At the bottom of the form are two buttons: "Product opvragen" and "Ik heb geen barcode". To the right, a "Vragen?" box provides contact information for the Implantatenregister, and a "Documenten" section contains a link to "Handleiding".

Geen product met deze barcode gevonden.

Registreer het implantaat door de barcode of datamatrix te scannen of over te typen.

Registreren met barcode of datamatrix \* verplichte velden

Barcode \*  ✕

TIP: Maak gebruik van een USB handscanner om de barcode in te vullen. Staan er meerdere barcodes op de verpakking, voer dan na iedere barcode een | teken in.

[Product opvragen](#) [Ik heb geen barcode](#)

**Vragen?**  
Stuur een mail naar het  
Implantatenregister  
[info.lir@minvws.nl](mailto:info.lir@minvws.nl)

**Documenten**  
→ [Handleiding](#)

Figuur 3.5 | Geen implantaat gevonden met deze barcode.

### 3.3 Handmatig registreren

In het geval u geen barcode heeft, bijv. een verpakking van een implantaat zonder barcode of de barcode is niet meer te lezen en in te scannen, dan kunt u handmatig een implantaat registreren.

Doorloop daarvoor de volgende stappen:

1. In het overzichtsscherm van de registraties (zie figuur 3.2) klikt u op de knop **[+ Toevoegen]**.
2. Klik in het grijze vlak op de link 'Ik heb geen barcode'.

The screenshot shows the 'Landelijk Implantaten Register' interface. At the top, it says 'Ingelogd als Academisch Medisch Centrum | Uitloggen'. Below that, there are tabs for 'Zorgaanbieder' and 'Registraties'. The main heading is 'Implantaat registreren'. The instruction reads: 'Registreer het implantaat door de barcode of datamatrix te scannen of over te typen.' Below this, there is a section titled 'Registreren met barcode of datamatrix' with a note '\* verplichte velden'. A text input field for 'Barcode \*' is shown. A tip states: 'TIP: Maak gebruik van een USB handschanner om de barcode in te vullen. Staan er meerdere barcodes op de verpakking, voer dan na iedere barcode een | teken in.' At the bottom of this section, there are two buttons: 'Product opvragen' and 'Ik heb geen barcode', with the latter highlighted by a red box. To the right, there is a 'Vragen?' section with contact information and a 'Documenten' section with a link to 'Handleiding'.

Figuur 3.6 | Registreren zonder barcode.

U komt dan in het registratie scherm (zie figuur 3.7 op pagina 17) waar u eerst de productgegevens invult:

3. Typ (een gedeelte van) de fabrikantnaam in of selecteer een fabrikant uit de lijst door op het pijltje te klikken.
4. Typ vervolgens (een gedeelte van) de productnaam, minimaal 3 karakters, in en selecteer een productnaam uit de lijst met producten.

Vervolgens vult u de registratiegegevens in:

5. Selecteer het type registratie
6. Voer de datum van implantatie/explantatie/overlijden in (DD-MM-JJJJ)
7. Voer minimaal een van de twee nummers in ('LOT-nummer' of 'Serienummer')
8. Controleer alle ingevulde data op correctheid en volledigheid.
9. Klik op de knop **[Registreren]** om de registratie te verzenden.



**Landelijk Implantaten Register**
Ingelogd als Academisch Medisch Centrum | [Uitloggen](#)

Zorgaanbieder
**Registraties**

## Implantaat registreren

Onderstaand formulier kunt u gebruiken om een implantaat te registreren als het geen barcode of datamatrix heeft. Heeft het implantaat wel een barcode of datamatrix, gebruik dan het [barcode formulier](#).

### Productgegevens \* verplichte velden

Fabrikant

Productnaam \*

### Registratiegegevens \* verplichte velden

Type registratie \*

Implantatie  
 Explantatie  
 Overlijden

Datum \*

U moet minimaal één van de onderstaande velden invullen.

LOT nummer (batch) implantaat

Serienummer implantaat

Registreren
Annuleren

### Vragen?

Stuur een mail naar het  
Implantatenregister  
[info.lir@minwv.nl](mailto:info.lir@minwv.nl)

---

### Documenten

→ [Handleiding](#)

*Figuur 3.7 | Handmatig registreren.*

In het geval u de registratie wilt onderbreken, kunt u op de link 'Annuleren' drukken of naar de vorige pagina navigeren met uw browser knoppen.

**\* Auto-aanvullen**

Deze velden werken met *auto-aanvullen*. U kunt dit veld gebruiken als een selectie box of als normaal input veld. Klik op het pijltje aan de rechterkant van het veld om alle opties weer te geven. Op het moment dat een *auto-aanvullen* veld meer dan 200 opties bevat en u klikt op het pijltje, dan geeft het systeem hierover een melding en moet u minimaal 3 karakters invullen en worden de opties gefilterd.

Als u precies weet welke waarde u nodig heeft kunt u in dit veld ook een waarde in typen. Op het moment dat u 2 karakters heeft ingevuld (en er zijn minder dan 200 opties), dan geeft het systeem suggesties.

Deze auto-aanvullen velden werken ook met een filter. Op het moment dat u bij het veld 'Fabrikant' een keuze heb gemaakt dan ziet u daarna alleen nog productnamen die worden gemaakt door de gekozen fabrikant.

**TIP:** *Deze systematiek werkt ook andersom. Als u direct een product selecteert dan weet het systeem onder welke producttype dit product valt en welke fabrikant dit product maakt. Als u dus direct een product selecteert, dan worden deze waarden daarboven ingevuld.*

Als het producttype bekend is wordt dit automatisch getoond als extra informatie.

### 3.4 Productinformatie van fabrikanten doorgeven aan CIBG

Volgens de eisen van het LIR moeten fabrikanten productdata aanleveren aan het Landelijk Implantatenregister. Fabrikanten kunnen hun productdata via GS1 DASH ter beschikken stellen aan CIBG GLN: **8718734080008**. Geef deze GLN door aan al uw leveranciers van medische hulpmiddelen. Omgekeerd ontvangt CIBG graag de GLN's van uw leveranciers.

Deze kunt u doorgeven via mailadres: [info.lir@minvws.nl](mailto:info.lir@minvws.nl)